

# 島根県立学校業務アシスタント募集要項

令和2年6月29日  
島根県立矢上高等学校

島根県立矢上高等学校では、業務アシスタントを以下のとおり募集します。

## 1 募集人数： 2名

※但し、時間単位による任用を行う場合は、この人数を超えて採用することもあり得る。

## 2 勤務地： 矢上高等学校（邑智郡邑南町矢上3921）

## 3 勤務内容

### (1) 任用期間

令和2年8月1日～令和3年3月31日

### (2) 職務

教職員が行う業務の補助

- ・書類の仕分け、整理
- ・印刷業務
- ・会計処理
- ・授業の準備及び後片付けの支援 等

## 4 勤務条件

### (1) 給与

月額 116,100～144,800 円（月あたり 16 日勤務の場合で、任用者の職歴等により決定する。時間単位による任用の場合は、時給 936～1,168 円とする。）

※通勤手当に相当する報酬の支給あり

### (2) 勤務時間

午前 8 時 15 分～午後 4 時 45 分（休憩時間 45 分を除く 1 日 7 時間 45 分）

※但し、時間単位による任用の場合は、応相談

### (3) 休 日

- ・日曜日及び土曜日に加え、月曜日から金曜日のうち 1 日を週休日に指定する。
- ・国民の祝日に関する法律に規定する祝日
- ・12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで（前項の日を除く）

### (4) 休 暇

職員の休日及び休職に関する条例第 13 条及び県立高等学校等の教育職員の休日及び休暇に関する条例第 13 条に基づき、休暇等規則によることとする。

## 5 出願手続

### (1) 出願期間

令和2年6月29日～令和2年7月13日

### (2) 出願要件（以下のすべてに該当する者が出願できます。）

- ・地方公務員法第 16 条の欠格事由に該当しない者
- ・一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者

### (3) 出願書類

次の書類を以下の提出先まで郵送（簡易書留）または持参してください。

- ① 「島根県立学校業務アシスタント採用志願票」（様式 1）

＜出願書類提出先＞ 〒696-0198 邑智郡邑南町矢上 3921 島根県立矢上高等学校

※封筒の表に「島根県立学校業務アシスタント任用出願書類在中」と朱書してください。

## 6 選考方法

書類選考の上、面接審査により行う。

面接審査実施予定日 7月20日（月） 詳細は電話連絡します。

## 7 その他

時間単位による採用を希望する場合の勤務時間等その他詳細は下記までお問い合わせください。

＜問い合わせ先＞ 島根県立矢上高等学校 担当：事務長 吉田

TEL 0855-95-1105

ホームページ <https://www.yakami.ed.jp/>