

矢上高等学校一斉配信メール登録方法

カメラ付き携帯電話・スマートフォンの場合

1. 空メールを送信する。

・右のQRコードか、
または、
p-yakamihi@s.nowgetta.com
にタイトルや本文を入れずに送信する



パソコンの場合

1. 空メールを送信する。

・メールソフトを立ち上げ
p-yakamihi@s.nowgetta.com
にタイトルや本文を入れずに送信する。

※以下は携帯電話と同じやり方です。

2. 数十秒後に送られてくる「空メール仮登録」メール内の URL へアクセスし、 本登録画面を開く。

3. 必要情報を入力し「登録」ボタンをクリックする。

お手数ですが、以下の内容をご入力の上「登録」ボタンをお押し下さい。

▶ ※必須項目

氏名※	<input type="text"/>
所属	--
入学年(西暦)	--
在籍番号(6桁)※	<input type="text"/>
E-Mail※	i@iwar... (半角英数)

登録 リセット

生徒は、自分の氏名を入力。
保護者は、生徒名の後に「保護者」と入力。
(例：矢上太郎保護者)

自分の該当する所属を選択。

1年生は2020、
2年生は2019、
3年生は2018を選択。

たとえば、

令和2(2020)年度入学生生の1年2組3番の生徒は「201203」です。
20(入学年度の西暦下2けた)12(1年2組)03(3番、十の位は0)

※保護者の方は生徒と同じ在籍番号をお使いください。
(兄弟で在学中の場合は下のお子様の番号をお使いください。)
※この番号は、このシステムだけで使用する番号です。

教職員は
2020の後に職員名簿の
2桁数字を入れる。
例：201934

4. 「空メール登録完了確認」メールが送られてきます。 内容が正しく登録されているかどうか確認してください。

以上で登録完了です。

- ①メールが送られてこない場合は、携帯電話のキャリアが迷惑メール対策をしている可能性があります。
maildelivery@yakami.ed.jp からのメールを受信可能にしてください。
別紙の参考資料をご覧ください。ご不明な点は各携帯会社へお問い合わせください。
- ②登録後にメールアドレスを変更した場合は、再度登録してください。
- ③その他ご不明な点は担任または総務部までお問い合わせください。